**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH   
KANDYDATÓW DO PRACY**

Szanowni Państwo,

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Gminno-Miejskiej Publicznej Bibliotece w Kocku.

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Kocku oraz jej filiach Bibliotece im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białobrzegach oraz Bibliotece w Poizdowie jest Dyrektor Miejsko-Gminnej Publicznej Biblioteki w Kocku. Możesz się z nim skontaktować

* e-mail na adres: [mgbp.kock@wp.pl](mailto:mgbp.kock@wp.pl)
* lub listownie na adres: ul. Marcina Stępnia 6, 21 -150 Kock

**Z kim się możesz skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych**

Administrator wyznaczył specjalną osobę Inspektora Ochrony Danych, który udzieli Ci szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych. Aby się z nim skontaktować możesz napisać na adres e-mail: [iod@pcat.pl](mailto:iod@pcat.pl) lub wysłać list na adres: ul. Marcina Stępnia 6, 21 -150 Kock.

**Cel i Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko………………………………………………………………………………………………………….

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych, w zakresie wskazanym   
w przepisach prawa pracy, w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 litera b RODO.

W odniesieniu do pozostałych danych osobowych podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 litera a RODO tj. zgoda, która może być odwołana w dowolnym czasie.

Jeśli w przesłanych przez Państwa dokumentach, są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnych kategorii) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane osobowe będą przetwarzane również w oparciu o przepisy prawa, w tym kodeksu pracy oraz rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

**Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

* Upoważnieni pracownicy Administratora,
* Dostawcy usług IT,

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane zgromadzone na potrzeby procesu rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. W tym terminie mogą Państwo odebrać składane dokumenty. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście dokumentacja z procesu rekrutacyjnego zostanie zniszczona.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem,
* złożą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora i sprzeciw ten okaże się uzasadniony,
* dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez nas z obowiązku wynikającego z przepisów prawa

1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

* kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem i sprzeciwiają się Państwo usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

**Prawo wniesienia skargi**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Szkół w Kocku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Obowiązek podania danych osobowych**

W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy oraz innych ustaw jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

I**nformacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii w bieżącym procesie rekrutacji**

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych – w zakresie w jakim przekazane dane obejmują dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko …………………………………………………. w Gminno-Miejskiej Publicznej Biblioteki w Kocku.

………………………………………………

(data i podpis)